Buchungen für den Online Elternsprechtag am 11. Jänner 2020

- 1) Folgen Sie dem auf der Homepage ab Freitag, 8.1.2021 veröffentlichten Link zur Anmeldung für den Elternsprechtag
- 2) Es öffnet sich die Buchungsseite für den Elternsprechtag:

Image: BG/BRG Zell am See x + +										-	σ
← → C i iii outlookoffce365.com/owa/calendar/BGBRGZellamSee@lernweit.au/bookings/									⊁ (3)		
					B	G/B	G RG	Zell am See			
					st auswählen						
	Elternsprechtag: Lehrer A bis K 10 Minuten					¢	1	Elternsprechtag: Lehrer L. bis Z 🚓 🕕 10 Minuten			
	Zeit auswählen										
	< > Dezember 2020										
	Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	Wählen Sie einen Dienst und ein Datum aus, um die verfügbaren Zeiten anzuzeigen.			
	7	1	2	3 10	4	5	6 13				
	14	15	16	17	18	19	20				
	21		23	24	25	26					
	28	29	30	31							
							Ihre Det	ails hinzufügen			

3) Klicken Sie zunächst oben auf einen der beiden Buttons "Elternsprechtag: Lehrer A bis K" oder "Elternsprechtag: Lehrer L bis Z). Achtung: Aus technischen Gründen musste die Liste in zwei Teile geteilt werden (Nachname sortiert von A bis K und L bis Z).



4) Wählen Sie anschließend als Datum den 11. Jänner 2021 im Kalender aus:

< >	Janu	Januar 2021							
Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So			
				1	2	3			
4	5	6	7	8	9	10			
11	12	13	14	15	16	17			
18	19	20	21	22	23	24			
25	26	27	28	29	30	31			

5) Wählen Sie anschließend den gewünschten Lehrer aus der Liste auf der rechten Seite aus. Sie müssen eine konkrete Person auswählen!

Mitarbeiter auswählen (optional)



m, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna\".

6) Buchen Sie anschließend die gewünschte Uhrzeit:

< >	> Janu	uar 202	1				Mitarbeiter auswählen (optional)	
Мо	Di	Mi	Do	Fr	Sa	So	👗 Bernhard Zehentmayer	~
				1	2	3		
4	5	6	7	8	9	10	17:00 17:10 17:20	*
11	12	13	14	15	16	17	17:30 17:40 17:50	1
18	19	20	21	22	23	24	18:00 18:10 18:20	
25	26	27	28	29	30	31	18:30 18:40 18:50	
							19:00 19:10 19:20	
							19:30 19:40 19:50	-

11 Januar, 19:40 mit Bernhard Zehentmayer

Alle Zeiten sind in \"(UTC+01:00) Amsterdam, Berlin, Bern, Rome, Stockholm, Vienna\".

Ihre Details hinzufügen

7) Scrollen Sie etwas nach unten und fügen Sie Details zu Ihrer Buchung hinzu. Achtung: Bitte geben Sie eine funktionierende Mailadresse an – auf diese wird Ihnen nach erfolgter Buchung ein Einladungslinks geschickt!

Ihre Details hinzufügen

Test User	Lassen Sie uns bitte wissen, ob Sie besondere Wünsche haben. Vielen Dank.					
testmail@byom.de	Ich möchte speziell über die Projektwoche im Mai					
Telefonnummer (optional)	sprechen!					
Adresse (optional)						

Buchen

8) Durch klicken auf den Buchen Button haben Sie den Gesprächstermin reserviert. Warten Sie bitte ab bis eine Bestätigung am Bildschirm erscheint:

